

ANEXO I

INSTANCIA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN UNIFICADO “FOMENTO DEL EMPLEO” DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA (PLUS) DEL EJERCICIO 2019, DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE GALLEGO.

D.

DNI nº

Domicilio a efectos de notificación:

Teléfono:

e-mail:

EXPONE, que está enterado de la convocatoria anunciada en relación con la convocatoria para la selección mediante concurso de tres operarios o peones y dos plazas de auxiliar administrativo conforme a las bases aprobadas por Decreto de Alcaldía de 21 de enero de 2019.

Que formula la presente solicitud para participar en la selección de: (marcar la/s opciones correspondientes)

1. Operario o peón con conocimientos en albañilería.
2. Auxiliar administrativo.

Que reúne todos y cada uno de los requisitos de la base tercera de la convocatoria a la fecha de expiración del plazo de presentación de las instancias.

Que declara conocer y aceptar en todos sus extremos las bases generales de la convocatoria para la selección mediante concurso de tres operarios de servicios múltiples con conocimientos de albañilería o de dos personas como auxiliar administrativo.

Que declara no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.

Que declara no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Que junto con la presente instancia **adjunta** la siguiente **documentación**: (marcar lo que proceda)

3. Fotocopia compulsada del DNI del solicitante.
4. Fotocopia compulsada del permiso de conducir de clase B, puesto de operario.
5. Fotocopia compulsada del título académico de Graduado en Educación Secundaria, Título de Graduado Escolar, Certificado de Estudios Primarios o equivalentes a todos ellos

6. Original o copia compulsada de la tarjeta como desempleado del Instituto Aragonés de Empleo, en vigor,
7. Resguardo acreditativo de haber satisfecho los derechos de presentación a este proceso selectivo por el importe según la Ordenanza Fiscal Municipal.

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS MERITOS

8. Documentos justificativos de la experiencia profesional y formación relacionados con la base sexta y referidos a los criterios y baremos de selección.
9. Informe de vida laboral del candidato.
10. Currículum vitae.

DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DEL TIEMPO DE INSCRIPCION COMO DESEMPLEADO (solo computa como criterio de desempate)

11. Certificado o informe INAEM que indique en qué fecha finalizó la última relación laboral del candidato respecto de la fecha de la oferta genérica de empleo (acreditar tiempo como desempleado).

DOCUMENTOS JUSTIFICATIVO DE LOS NIVELES DE RENTA ANUAL(solo computa como criterio de desempate)

12. Anexo II declaración responsable de datos económicos debidamente firmada (sólo computará como criterio de desempate).
13. Fotocopia compulsada del libro de familia.
14. Anexo III. Declaración responsable de sobre prestaciones (sólo computará como criterio de desempate).

Por todo ello, **SOLICITA** que se tenga por presentada esta instancia dentro del plazo conferido al efecto y sea admitido para tomar parte en la convocatoria para realizar las pruebas de selección de operarios o auxiliares administrativos del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego en la especialidad/ marcada en la presente solicitud.

En Villanueva de Gállego, a de de 2019

El solicitante,

Fdo.:

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villanueva de Gállego

ANEXO II.

DECLARACIÓN RESPONSABLE. DATOS ECONOMICOS DE CADA MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA. (sólo como criterio de desempate).

MIEMBRO N°

D./Dª

En calidad de (relación con el solicitante) declaro bajo mi responsabilidad que mis ingresos brutos en el ejercicio 2017 son los que constan a continuación.

Villanueva de Gállego, a de de 2019.

Fdo.:

	Cuantía bruta
Nóminas (trabajador por cuenta ajena)	
Ingresos cuenta propia (autónomos)	
Ingreso Aragonés de Inserción	
Renta Activa de inserción	
Prestación por desempleo	
Subsidio por desempleo	
Pensión contributiva (jubilación, viudedad, orfandad, invalidez...)	
Pensión no contributiva (jubilación o invalidez)	
Pensión o ayudas por alimentos	
Intereses bancarios	
Rentas por alquiler de inmuebles	
Venta ambulante	
Empleado/a de hogar	
Ayuda de la familia	
Otras	
Ningún ingreso en los últimos 12 meses	
TOTAL	

Las personas firmantes se COMPROMETEN a justificar con la documentación acreditativa correspondiente, los puntos señalados en su declaración. Asimismo AUTORIZAN, al Ayuntamiento de Villanueva de Gállego a recabar durante la duración del proceso selectivo, de los Organismos competentes la información necesaria para poder acreditar las condiciones declaradas.

La autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a este Ayuntamiento.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE. (sólo como criterio de desempate).

D.

DNI nº

Domicilio a efectos de notificación:

Teléfono:

e-mail:

DECLARA QUE

1. MARCAR CON UNA X SI LO QUE FIGURA A CONTINUACIÓN ES CIERTO declaro bajo mi responsabilidad que **no percibo prestaciones** ni subsidios de desempleo, ni soy perceptor de ninguna de las ayudas del SEPE, ni ser perceptor de pensiones de ninguna clase con cargo al sistema público de Seguridad Social ni a cargo de organismo del Gobierno de Aragón.

Las personas firmantes se COMPROMETEN a justificar con la documentación acreditativa correspondiente, los puntos señalados en su declaración. Asimismo AUTORIZAN, al Ayuntamiento de Villanueva de Gállego a recabar durante la duración del proceso selectivo, de los Organismos competentes la información necesaria para poder acreditar las condiciones declaradas.

La autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a este Ayuntamiento.

En Villanueva de Gállego, a

de

de 2019.

Fdo: