

FICHA DE TERCEROS

Nº EXPEDIENTE: _____ (indicar si se conoce)

Solicitud de Alta

Solicitud de modificación de datos

A RELLENAR POR EL INTERESADO (para recibir pagos como acreedor del Ayuntamiento)

N.I.F. o C.I.F. (1) (*)

Nombre o razón social (2) (*)

Nombre Comercial

Domicilio Nº..... Piso, Escalera, Pta.....

Población Código Postal

Provincia..... Teléfono

Actividad Económica

E-mail (3)

DECLARO bajo mi responsabilidad: (*)

- 1.- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y autorizo al Ayuntamiento a su consulta a estos efectos.
- 2.- No estar incurso en prohibiciones para contratar conforme al art. 71 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- 3.- Tener capacidad para contratar con el Sector Público conforme a los arts. 65 ss. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- 4.- Que los datos anteriores son ciertos, ostentando el poder suficiente para ello.

..... a de de

EL INTERESADO, *Cuando se trate de persona jurídica, debe incluir sello.*

(*) Campos obligatorios a rellenar en cada contratación ó devolución de ingresos. No es preciso cumplimentar el resto de datos de la ficha si no se han producido modificaciones.

A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

CÓDIGO DE CUENTA

IBAN	Cód.Banco	Sucursal	D.C.	Número de cuenta
<input type="text"/>				

(Firma y sello del Banco o
Caja de Ahorros)

Certifico: Que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta entidad.

Fecha:

- (1) En caso de persona jurídica, nunca deberá hacerse referencia al D.N.I. de su representante legal, sino al C.I.F. de la Entidad objeto del alta.
- (2) En caso de persona jurídica habrá de consignarse el nombre de la Sociedad o Entidad, nunca el nombre comercial o nombre del Director, o Apoderado, que en todo caso se pondrá a continuación. En caso de persona física deberán consignarse los apellidos y después el nombre.
- (3) Imprescindible rellenar para la recepción de avisos de notificaciones electrónicas (obligatorias para las Personas Jurídicas)

El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD y LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en función de la solicitud realizada, que será objeto de tratamiento y recogidos en el Fichero de Gestión Económica y Contable, el responsable del cual es el Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, y que tiene como finalidad la gestión económica y contable del Ayuntamiento, y podrán cederse a otras Administraciones Públicas únicamente en los supuestos y con los requisitos exigidos en la normativa vigente y en la disposición de creación del fichero. El derecho de accesos, rectificación, cancelación y oposición lo podrá ejercer ante la Secretaría del Ayuntamiento. Secretaría del Ayuntamiento.