

ANEXO I – ALQUILER VIVIENDA

SOLICITUD SUBVENCIÓN EXTRAORDINARIA AYUDA ALQUILER VIVIENDA HABITUAL Y PERMANENTE AFECTADOS COVID-19

DATOS DEL INTERESADO

Apellidos y nombre o razón social			
Tipo de persona			
Domicilio		DNI/CIF	
Municipio		Provincia	
CP		Teléfono	e-mail

DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y nombre o razón social			
Tipo de personas			
Domicilio		DNI/CIF	
Municipio		Provincia	
CP		Teléfono	e-mail

SOLICITUD DE AYUDA PARA: (marcar lo que proceda)

- UNIDAD FAMILIAR UNIPERSONAL
- UNIDAD FAMILIAR PLURIPERSONAL

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR:

- a) La que acredite la personalidad de la persona solicitante y, en su caso, la representación que ostente. Fotocopia del DNI o NIE.
- b) Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento.
- c) Fotocopia del contrato de arrendamiento de la vivienda formalizado según la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y la Ley 10/1992, de 4 de noviembre, de fianzas de arrendamientos y otros contratos.
- d) Justificante del pago de la renta del alquiler abonada al arrendador mediante transferencia bancaria o ingreso en cuenta efectuado por la persona arrendataria correspondiente a los meses de marzo y abril de 2020.
- e) La ficha de terceros, necesaria para el pago de la ayuda, debidamente cumplimentada con los datos de la persona solicitante de la ayuda y sellada por la institución bancaria correspondiente.
- f) Certificación sobre datos catastrales de la vivienda para la que se solicita la ayuda, en el supuesto de no figurar en el contrato de alquiler, Esta certificación sólo se exige si no se ha autorizado la consulta de sus datos en la Dirección General de Catastro.
- g) Declaración de la renta del solicitante y de los miembros que compongan la unidad de convivencia. En caso de no haber presentado declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2019, por no tener obligación de hacerlo, deberá aportarse declaración responsable de ingresos que recoja la cuantía total de los ingresos que componen la base imponible general del año 2019.

- h) En caso de no autorizar al ayuntamiento para su comprobación, acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, de Seguridad Social y con el Ayuntamiento.
- i) Declaración y, en su caso, resolución de concesión de otras ayudas o subvenciones por el mismo concepto.
- j) Documentación que acredite la situación de desempleo, ERTE, o reducción jornada para cuidados, del solicitante o miembros de la unidad de convivencia.
- k) Ficha de terceros para el pago de la subvención (Anexo II)

DECLARO:

- Declaro cumplir todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria para ser beneficiario de la ayuda solicitada.
- Declara que la unidad familiar no está incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el art.13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declara que todos los datos contenidos en la solicitud son ciertos.

SI **NO** Presta su consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables, a efectos de comprobaciones de lo dispuesto en el punto 4.d) de la convocatoria de la subvención solicitadaⁱ

En Villanueva de Gállego, a ____ de _____ de 2020

Firma

ⁱ **Información básica sobre protección de datos en cumplimiento del deber de información dispuesto en el RGPD 2016/679 y en la LOPD 3/2018**

AVISO LEGAL: El Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, como responsable del tratamiento le informa que sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo tramitar y gestionar esta subvención. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de las potestades conferidas al Ayuntamiento de conformidad con la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el consentimiento que Ud. nos presta mediante su firma. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y de oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose al Ayuntamiento de Villanueva de Gállego, Plaza del de España 1, 50.830 Villanueva de Gállego o través del correo: ayuntamiento@villanuevadegallego.org